



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 февраля 2017 г. № 73

г. Владикавказ

**Об утверждении Правил
предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и
уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и
виноградниками**

Правительство Республики Северная Осетия – Алания
п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и виноградниками.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия – Алания



Т. Тускаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия–Алания
от 14 февраля 2017 г. № 73

ПРАВИЛА
предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и
уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и
виноградниками

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и виноградниками (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на содействие достижению целевых показателей Государственной программы Республики Северная Осетия–Алания «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2020 годы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с закладкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками и (или) виноградниками до начала периода их товарного плодоношения, а также закладкой и уходом за плодовыми и ягодными питомниками.

Возмещению подлежат затраты, произведенные в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредставления субсидии в отчетном финансовом году.

Под садами интенсивного типа понимаются сады, на 1 гектаре которых заложено не менее 800 деревьев.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление средств из республиканского бюджета Республики Северная Осетия–Алания (далее – республиканский бюджет), направляемых на выплату субсидий, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Северная Осетия–Алания (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств республиканского бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год Министерству, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств по предоставлению субсидий в отчетном году и в годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при их соответствии следующим условиям:

1) на первое число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель подал документы на получение субсидий:

осуществление производственной деятельности на территории Республики Северная Осетия–Алания;

государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Республики Северная Осетия–Алания;

отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Республики Северная Осетия–Алания площадей многолетних плодовых и (или) ягодных насаждений и (или) виноградников;

наличие проекта (плана) закладки сада;

осуществление закладки многолетних плодовых, ягодных насаждений и (или) виноградников площадью не менее 1 гектара – для получения возмещения части затрат на закладку;

осуществление работ по уходу за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками на площади не менее 1 гектара указанных насаждений и виноградников – для получения возмещения части затрат на работы по уходу;

2) наличие открытого расчетного счета в российской кредитной организации;

3) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Федерации, за отчетный финансовый год и истекшие отчетные периоды текущего финансового года, в сроки, установленные Министерством.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, для которых обязанность по предоставлению указанной отчетности не наступила;

4) обязательство сельскохозяйственных товаропроизводителей по выполнению показателей результативности использования субсидии, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

5) обязательство сельскохозяйственных товаропроизводителей по представлению в Министерство отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии в сроки, установленные настоящими Правилами;

6) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и уход за многолетними насаждениями и (или) виноградниками по ставкам на 1 гектар, устанавливаемым приказом Министерства.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями в Министерство документов для получения субсидии с учетом процента невыполнения показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год, рассчитанного в соответствии с настоящими Правилами.

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты на закладку и уход за многолетними насаждениями и (или) виноградниками.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии представляют в Министерство документы до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Если последний день срока представления документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока представления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.4. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку об открытии расчетного счета для получения субсидий;

3) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом Министерства;

4) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) проект (план) закладки сада (предоставляется только для возмещения части затрат на закладку многолетних насаждений и (или) виноградников);

6) справку о наличии площадей многолетних насаждений и (или) виноградников на начало месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель подал документы на получение субсидий, по форме, утвержденной Министерством (по работам по уходу за многолетними насаждениями и (или) виноградниками);

7) в случае, если сельскохозяйственным товаропроизводителем для выполнения работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями и (или) виноградниками (далее – работы) привлекаются сторонние лица:

копии договоров на выполнение работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборотных средств (саженцы, удобрения и др.), необходимых для выполнения указанных работ (предоставляются только в случае, если стоимость оборотных средств, согласно условиям договоров на выполнение работ, не отражена в актах выполненных работ), заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих выполнение работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии документов, подтверждающих зачет взаимных требований, в том числе договоров, товарных накладных, актов зачета взаимных требований, соглашений и иных документов (в случае, если расчеты за приобретенные оборотные средства и выполненные работы производятся в неденежной форме), заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем;

8) в случае, если выполнение работ производится собственными силами сельскохозяйственного товаропроизводителя:

реестр выполненных работ с указанием видов и стоимости выполненных работ по форме, утвержденной приказом Министерства;

документы, подтверждающие стоимость работ, указанных в реестре выполненных работ (договоры, товарные накладные, акты-прием-передачи, накладные, платежные документы и иные документы, подтверждающие приобретение и оплату оборотных средств, необходимых для выполнения работ; акты на списание оборотных средств (саженцы, удобрения и др.), использованных для выполнения работ; таблицы учета использования рабочего времени работников и документы по расчету и выплате заработной платы работников, задействованных в выполнении работ;

путевые листы транспортных средств, задействованных в выполнении работ; копии документов, подтверждающих зачет взаимных требований, в том числе договоров, товарных накладных, актов зачета взаимных требований, соглашений и иных документов (в случае, если расчеты за приобретенные оборотные средства и выполненные работы производятся в неденежной форме); иные документы, подтверждающие произведенные затраты;

9) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Министерства, в котором указываются:

показатели результативности использования субсидии и обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по их выполнению;

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии;

согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) самостоятельно.

При представлении указанного документа сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Документы (копии документов), указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, представляются непосредственно в Министерство.

2.6. Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии, двух экземпляров соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов, которые послужили основанием для начисления субсидий, возлагается на лиц, подписавших эти документы.

2.7. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке поступления в Министерство в автоматизированной системе электронного документооборота.

При подаче документов один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.3 настоящих Правил, рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, и принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Министерству в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.6 или 2.1 настоящих Правил;

представление сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящих Правил;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам (по документам, формы которых утверждаются приказом Министерства);

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии за отчетный финансовый год (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, на которых лежит обязанность по представлению такого отчета).

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня

принятия соответствующего решения письмом Министерства с указанием причин отказа.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидии Министерство:

в течение 5 рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидии подписывает с сельскохозяйственными товаропроизводителями соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания соглашения вручает подписанное соглашение под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Министерство после формирования реестра получателей субсидий представляет его в Министерство финансов Республики Северная Осетия–Алания.

2.12. Министерство финансов Республики Северная Осетия–Алания на основании реестров получателей субсидий перечисляет финансовые средства на лицевой счет Министерства, открытый в территориальном управлении Федерального казначейства.

2.13. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств производит их распределение между сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым:

ранее были предоставлены субсидии, в размере, меньшем чем расчетный объем субсидий;

ранее было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия либо недостаточности лимитов.

Министерство формирует реестр получателей субсидии и подписывает соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями, с которыми соглашения в текущем финансовом году не заключались.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие субсидии в отчетном финансовом году, до 1 марта текущего финансового года представляют в Министерство отчет о выполнении показателей результативности использования субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.2. Министерство в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидии проверяет выполнение сельскохозяйственными товаропроизводителями показателей результативности использования

субсидий с целью определения процента невыполнения показателей результативности использования субсидий.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не выполнены установленные в соглашении показатели результативности использования субсидии в отчетном финансовом году, субсидия, подлежащая выплате в текущем финансовом году, подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидии.

4.3. Процент невыполнения показателей результативности использования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n} - 100\%$$

, где:

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии, указанного в приложении к настоящим Правилам, i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

n – количество показателей результативности использования субсидии.

4.4. В случае если фактическое значение показателя результативности использования субсидии за отчетный финансовый год ниже установленного в соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, субсидия на основании решения комиссии Министерства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит уменьшению. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом Министерства.

4.5. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных

настоящими Правилами, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом Министерства, которое вручается под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Министерства.

4.6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, которым в отчетном финансовом году не выполнены установленные в соглашении показатели результативности использования субсидии, обязан произвести возврат части полученной субсидии из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидии, рассчитанный в соответствии с формулой, приведенной в пункте 4.3, в порядке и сроки, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил, в случаях:

если сельскохозяйственный товаропроизводитель не обращался в текущем финансовом году в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящих Правил;

если сельскохозяйственному товаропроизводителю было отказано в предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.3 настоящих Правил, письмом Министерства, которое вручается под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления субсидий
на возмещение части затрат на закладку и
уход за многолетними плодовыми,
ягодными насаждениями и виноградниками

**Показатели результативности использования субсидий на возмещение
части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми,
ягодными насаждениями и виноградниками**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Площадь закладки в текущем финансовом году многолетних насаждений и (или) виноградников	га	по состоянию на конец текущего года не менее площади многолетних насаждений и (или) виноградников, принятых к субсидированию в текущем году